

A MISKOLCI BATSÁNYI JÁNOS ÓVODA HÁZIRENDJE
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Tagóvodái:
Mesevár Tagóvoda 3534 Miskolc Könyves Kálmán u. 34.
Szeder úti Tagóvoda 3533 Miskolc Szeder u. 2/a.
Szlovák Nemzetiségi Tagóvoda 3510 Miskolc Fő út 103.

MISKOLCI BATSÁNYI JÁNOS ÓVODA
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.

H Á Z I R E N D

OM azonosító: 028572

Legitimációval elfogadva: 2015.11.01	Változat: 3. sz.	Készítette: Petránné Képes Gizella	Hatályos: 2015.11.01-től	Oldalak száma: 01-26.
---	---------------------	---------------------------------------	-----------------------------	--------------------------

Tartalom jegyzék

	Oldal szám
Az intézmény általános adatai	3.
A Házirend hatályossága	4.
1. Óvodánk helye a köznevelés rendszerében	5.
2. Az óvodai felvétel, átvétel, beiskolázás rendje	6.
3. Az óvodai jogviszony megszűnése	7.
4. Általános működési szabályok	8.
5. A gyermek jogai és kötelességei	10.
6. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái	11.
7. A szülő jogai és kötelességei	11.
8. A szülőkre vonatkozó helyi szabályozások	12.
9. Az óvodából való távolmaradás, hiányzás megkérésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai	14.
10. A gyermek távolmaradásának igazolása	14.
11. A szülők tájékoztatása gyermekeikről, az óvoda életéről	15.
12. Az óvodai élettel kapcsolatos egyéb szabályok	16.
13. Az óvoda dolgozóira vonatkozó előírások	17.
14. Az óvoda védő, óvó intézkedései	18.
15. Rendkívüli események esetén szükséges teendők	19.
16. A házirend nyilvánossága, megismerése	20.
17. Záró rendelkezések	20.
Legitimációs Záradék	21.

A MISKOLCI BATSÁNYI JÁNOS ÓVODA HÁZIRENDJE

3534 Miskolc Batsányi János u. 2.

Tagóvodái:

Mesevár Tagóvoda 3534 Miskolc Könyves Kálmán u. 34.

Szeder úti Tagóvoda 3533 Miskolc Szeder u. 2/a.

Szlovák Nemzetiségi Tagóvoda 3510 Miskolc Fő út 103.

Az intézmény adatai:

Az óvoda neve és címe:

Miskolci Batsányi János Óvoda
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
batsanyiovi@gmail.com

E-mail:

Az óvoda internetes honlapjának címe:

www.batsanyiovimiskolc.hu

Székhely intézmény adatai:

Neve:

Batsányi úti Székhely Óvoda

Címe:

3534 Miskolc Batsányi u. 2.

Telefon/fax száma:

533-400 és 533-401

Egyéb adatok:

minden nevelési év elején kerül
Aktualizálásra az éves intézményi
munkatervben

A Tagintézmények adatai:

Neve:

Mesevár Tagóvoda

Címe:

3534 Miskolc Könyves Kálmán út 34.

Telefon/fa száma:

370-284

E-mail:

mesevarovoda@gmail.com

Neve:

Szeder úti Tagóvoda

Címe:

3533 Miskolc Szeder út 2/a.

Telefon/fax száma:

370-084

E-mail:

szederovi@gmail.com

Neve:

Szlovák Nemzetiség Tagóvoda

Címe:

3510 Miskolc Fő út 103.

Telefon/fax száma:

745-792

E-mail:

bukkszentlaszlo.ovoda1998@gmail.com

Az intézmény fenntartója:

Neve:

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

Címe:

3535 Miskolc Városház tér 8.

Telefon száma:

512-720

Fax szám:

347-825

Az intézmény jogállása:

A szerv részben önálló - pénzügyi, gazdálkodási feladatait a **Miskolci Közintézmény-működtető Központ (3525 Miskolc, Városház tér 13., törzskönyvi nyilvántartási szám: 802529)** látja el, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, a közöttük létrejött együttműködési megállapodás alapján.

A MISKOLCI BATSÁNYI JÁNOS ÓVODA HÁZIRENDJE
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Tagóvodái:
Mesevár Tagóvoda 3534 Miskolc Könyves Kálmán u. 34.
Szeder úti Tagóvoda 3533 Miskolc Szeder u. 2/a.
Szlovák Nemzetiségi Tagóvoda 3510 Miskolc Fő út 103.

A Házirend hatályossága

A Házirend személyi hatálya kiterjed az:

- az intézménybe felvett valamennyi gyermekre,
- az intézménybe járó gyermekek szüleinek, törvényes képviselőire
- az intézmény valamennyi alkalmazottjára

A Házirend területi hatálya:

- az intézmény területére (székhely és tagóvodái)
- az intézmény által szervezett – a Helyi Óvodai Pedagógiai Program megvalósításához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra, eseményekre

A Házirend időbeni hatálya:

2015. 11. 01-től visszavonásig

A Házirend nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések:

- az óvodai beiratkozáskor a házirend egy példányát a szülőnek átadjuk
- minden nevelési év első szülői értekezletén ismertetjük az óvodába beírt gyermekek szüleivel
- a szülők fogadóórák alkalmával az óvodapedagógusoktól, a tag-óvodavezetőktől és az óvodavezetőtől kérhetnek tájékoztatást a Házirenddel kapcsolatban
- a Házirend megtekinthető a tagóvodák:
 - szülői és alkalmazotti hirdetőtábláján
 - az óvoda internetes honlapján

A Házirendet készítette:

az intézményvezetője a tagóvoda vezetők közreműködésével

Elfogadta:

az intézmény nevelőtestülete (dokumentum: Jegyzőkönyv – Határozat)

Véleményezési jogát gyakorolta:

A Szülői Szervezet (dokumentum: *Véleményezési Nyilatkozat*)

Fenntartó Egyetértési joga:

Nem releváns (Amennyiben a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges)

A Házirend jóváhagyása:

a Házirendet az intézményvezető hagyja jóvá

A Házirend módosításának útja:

- amennyiben a vonatkozó jogszabályokban változás áll be,
- amennyiben az óvoda jelenlegi szervezetében változás következik be
- a Szülői Szervezet képviselőinek indítványozásakor,
- a Nevelőtestület javaslatát követően.

A Házirendet a jóváhagyást követően köteles annak betartani és betartatni, akiket a hatályossági kiterjedési kör érint !

A Házirend megsértésének jogkövetkezményei: A Házirend megsértésével hozott óvodai döntés, vagy Intézkedés elmulasztása ellen a szülő a hatályos jogszabályok alapján , gyermek érdekében eljárást indíthat.

A MISKOLCI BATSÁNYI JÁNOS ÓVODA HÁZIRENDJE

3534 Miskolc Batsányi János u. 2.

Tagóvodái:

Mesevár Tagóvoda 3534 Miskolc Könyves Kálmán u. 34.

Szeder úti Tagóvoda 3533 Miskolc Szedor u. 2/a.

Szlovák Nemzetiségi Tagóvoda 3510 Miskolc Fő út 103.

Kedves Szülők és Munkatársaink!

Óvodánk, integrált Pedagógiai Programjának egyik alappillére a családi házzal való partneri együttműködése a gyermekek nevelési-fejlesztési folyamatában. Házirendünk e nyitottság szellemében készült.

Legfőbb célunk, hogy a gyermekek óvodáinkban derűs, harmonikus és családias légkörben nevelkedjenek, mindehhez nélkülözhetetlen a családok és az óvoda mindennapi nyitott együttműködése.

a HÁZIREND

Gyermekeink biztonságos fejlődését szolgálja, az Ő érdekükben készült el, ezért kérjük, hogy a benne foglaltakat figyelmesen olvassák el és tartsák be. Megtisztelő javaslataikat, észrevételeiket szívesen fogadjuk!

1. Óvodánk helye a köznevelés rendszerében

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

A házirendben megfogalmazott szabályok vonatkoznak a gyermekekre, szüleikre, az intézmény valamennyi alkalmazottjára, és az óvodát meglátogató külsős személyekre is (pl.: szerelők, ételszállító).

A házirend felülvizsgálata legalább két évente szükségessé válik, még akkor is, ha erre nincs központi, illetve felsőbb rendelkezés. Az óvoda vezetőségének át kell tekintenie az éppen érvényes szabályzatot abból a szempontból, hogy megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak, érvényesülnek-e az előírásai, eleget tesz-e az intézmény által kitűzött szabályozási célnak.

A Házirend tartalmát szabályozó jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (ezután: Nkt.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (ezután: EMMI r.) .

Az óvoda, mint nevelő intézmény a magyar köznevelési rendszer része.

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Jogszabályi háttér: Nkt. Nkt. 8. §.(2) bekezdése :

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:

- Ellátásának kerete között felelős a gyermekek testi, értelmi érzelmi, erkölcsi fejlődéséért,
- a gyermek közösség kialakulásáért és fejlődéséért
- az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel,
- az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-fejlesztő munkáját.

A MISKOLCI BATSÁNYI JÁNOS ÓVODA HÁZIRENDJE

3534 Miskolc Batsányi János u. 2.

Tagóvodái:

Mesevár Tagóvoda 3534 Miskolc Könyves Kálmán u. 34.

Szeder úti Tagóvoda 3533 Miskolc Szeder u. 2/a.

Szlovák Nemzetiségi Tagóvoda 3510 Miskolc Fő út 103.

2. Az óvodai felvétel, átvétel, beiskolázás rendje

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

Az óvodai felvétel:

Az óvodába az a gyermek vehető fel, aki:

- a harmadik életévét betöltötte
- az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a felvételi körzetében lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- egészséges és azt az orvos igazolja
- az intézményi Alapító Okiratnak megfelelően óvodánkba a sajátos nevelési igényű gyermek is felvehető

Jogszabályi háttér: Nkt. 49. §. (1-4). bekezdése és EMMI r. 9. fejezet

Az óvodai felvétel eljárásrendjét az aktuális nevelési évet megelőzően, a jogszabály által meghatározott időpontjában a fenntartó önkormányzat szabályozza. A kiadott szabályzatnak megfelelően, az óvoda vezetője gondoskodik az eljárásrend szigorú betartásáért.

A beíratási időszakot követően a felvételt nyert gyermekek fogadása szeptember 01 -től folyamatosan történik.

Az aktuális nevelési év megkezdését követően a jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.

Az óvodai felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy, ahol a szülője dolgozik.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról:

- a tagintézményekben a tag óvodavezető és az intézményvezető
- a székhelyen lévő intézményben az intézményvezető dönt

a szülők és az óvodapedagógusok igényének és véleményének figyelembevételével.

A szülőt határozat formájában kell értesíteni a felvétel tényéről és/ vagy az esetleges elutasításról.

A határozat átvétele történhet:

- szülő a átvételt igazoló aláírásával,
- postai átvétel igazolásával,
- amennyiben a szülő az óvodai beiratkozás napján – az elektronikus elérhetőségének megadásával – kérte, elektronikus úton.

A gyermekek személyiség jogait figyelembe véve a felvett gyermekekről névszerinti névsort nyilvános helyre kifüggeszteni tilos.

A MISKOLCI BATSÁNYI JÁNOS ÓVODA HÁZIRENDJE
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Tagóvodái:
Mesevár Tagóvoda 3534 Miskolc Könyves Kálmán u. 34.
Szeder úti Tagóvoda 3533 Miskolc Szeder u. 2/a.
Szlovák Nemzetiségi Tagóvoda 3510 Miskolc Fő út 103.

Az óvodai átvétel:

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét a nevelési év során bármikor kérheti a tagóvoda vezetőjétől. A tagóvoda vezető az átvétel tényéről azonnal, írásban értesíti az intézmény vezetőjét.

Az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a szülőt, az előző óvoda vezetőjét írásban értesíteni kell. Amennyiben az óvodai felvételre a gyámhatóság kezdeményezése alapján kerül sor, a határozatot számára is meg kell küldeni.

A Beiskolázás - Tankötelezettség:

Jogsabályi háttér: Nkt. 45. §. (1-2.) bekezdése és EMMI r. 10. fejezet

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.

A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség megállapítása

- A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg
- Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskora a gyermek fejlettségével kapcsolatban
 - Amennyiben a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, ezt igazolja,
 - Dönt a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvételéről
 - Szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából, ha
 1. a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló dokumentumok alapján
 2. a gyermek nem járt óvodába
 3. a szülő nem ért egyet az óvodavezető döntésével
 - Szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további egy évi nevelésben.
- A gyermeke iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot

3. Az óvodai jogviszony megszűnése

A gyermek óvodai nevelésben való részvétele megszűnik, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a gyermeket felvették az általános iskolába,
- a gyermek szüleivel külföldre távozik, ennek tényét a szülő írásban bejelenti Miskolc Megyei Jogú Város Jegyzője felé. Az 5. életévét betöltött gyermek külföldi tartózkodása esetén a szülő köteles igazolni a gyermek óvodáztatási kötelezettségnek való megfelelését az adott ország óvodai befogadó nyilatkozatával,
- az óvodáztatás alóli felmentés ideje alatt, szülői kérelemre, jegyzői engedéllyel a gyermek 5 éves koráig.

4. Általános működési szabályok

Az óvoda munkarendje

Az óvodai nevelési év:

szeptember 01-től augusztus 31-ig tart, amely két részből áll:
Nevelési-oktatási éve: 09.01-05.31-ig tart, ez alatti az időszakban a gyermekek részére a Helyi Pedagógia Program szabályozásának megfelelően történik a gyermekek nevelése-fejlesztése.

Nyári időszak: 06.01-08.31-ig tart, ez alatt az időszak alatt a csoportok összevontan működnek, a fejlesztés a nyári udvari élet tevékenységeihez kapcsolva történik a Helyi Pedagógiai Program szabályozásának megfelelően.

Nevelésnélküli munkanapok:

Egy nevelési évben nevelőtestületünk – a jogszabályi lehetőségeknek megfelelően – 5 munkanapot vesz igénybe.

A nevelésnélküli munkanapok felhasználásának elvei: az óvoda eredményes és hatékony működtetésének jegyében a szakmai fejlesztő munka szolgálatában kerül megszervezésre.

Az időpontokat a mindenkori Munkaterv „Nevelési év rendje” fejezetben tervezzük meg.

A szülőket írásban - az adott időpontot megelőzően legalább 7 nappal - értesítjük a nevelésnélküli munkanapokról.

Minden alkalommal ügyeletet biztosítunk azon szülők számára, akik gyermekük elhelyezését nem tudják megoldani.

Az óvoda nyári zárva tartása:

Időtartama az elvégzendő, indokolt nyári munkálatoktól függően 2-4 hét, melyet a fenntartó önkormányzat engedélyez.

A nyári zárás időtartamáról a szülőket legkésőbb minden év 02.15-ig értesítjük. Az értesítés módja: írott formában a szülői hirdetőtáblán.

A szülő indokolt, írásbeli kérelmére a zárás ideje alatt a gyermek óvodai ellátását a társóvodák valamelyikében biztosítjuk.

Nyitvatartási idő: Az intézmény valamennyi tagóvodája 5 napos munkarenddel üzemel: hétfőtől – péntekig 50 órás nyitva tartási idővel, melynek pontos időpontja a mindenkori éves munkatervben - a szülői igényeknek megfelelően - kerül meghatározásra.

Rendezvények alkalmával a nyitvatartási időtől való eltérést az óvodavezető engedélyezi.

Fogalom meghatározás – a gyermekek nagyobb csoportjai az óvodában: az egész óvodát érintő kérdésekben az óvodás gyermekek 80%-a, illetve a valamilyen közös tevékenységben részt vevő, vagy valamilyen meghatározott kategória szerint összetartozó, egy csoportba sorolható gyermekek összessége: Pl. 3-4 évesek, 4-5 évesek, tankötelesek, tagóvodába beírt gyermekek, stb. csoportja

A MISKOLCI BATSÁNYI JÁNOS ÓVODA HÁZIRENDJE

3534 Miskolc Batsányi János u. 2.

Tagóvodái:

Mesevár Tagóvoda 3534 Miskolc Könyves Kálmán u. 34.

Szeder úti Tagóvoda 3533 Miskolc Szeder u. 2/a.

Szlovák Nemzetiségi Tagóvoda 3510 Miskolc Fő út 103.

A gyermekek biztonsága érdekében:

- amíg a gyermekek az óvodában tartózkodnak, a kaput és a bejárati ajtókat kulcsra zárni szigorúan tilos, tolózárral azonban el kell zárni, hogy a gyermekek ne juthassanak ki az utcára,
- kérjük a szülőket, hogy a kaput a tolózárral mindig zárják be,
- a napközbeni látogatókat, az ajtót nyitó dolgozó engedi be, majd a látogatót a keresett dolgozóhoz vezeti,
- az ebéd után hazamenő gyermekek szülei számára a bejárati ajtót a csoportok napirendjéhez igazodóan nyitjuk ki, melyről a szülőket az első szülői értekezleten és a szülői hirdetőtáblán értesítjük,
- a gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra.
- A délutáni pihenőidőben – melynek pontos időpontja a bejárati ajtókon található – kérjük gyermekeik pihenését csemetéssel, ne zavarják,
- ha a szülő vagy más családtag eljött a gyerekért, kérjük ne tartózkodjanak tovább az óvoda területén, mert a csoportot felügyelő óvodapedagógusok csak így tudják biztosítani a többi gyermek biztonságát,
- kérjük, hogy az óvoda belső területére ne hozzák be kutyájukat,
- az óvodába járó gyermekeket – a hatályos törvényi szabályozásnak is megfelelően – a szülő kérésére sem engedjük egyedül haza és a 16 éven aluli testvér, sem viheti haza,
- a gyermeket a szülő írásbeli kérésére más felnőtt is hazaviheti,
- olyan esetben, ha a szülő láthatóan veszélyezteteti gyermeke testi épségét a gyermek átadása – vezetői utasításra – megtagadható.

Az óvodába érkezés és távozás rendje:

Kérjük a szülőket, hogy a gyermekek reggel 08 óráig a napirendnek megfelelő időben, a tevékenységek zavarása nélkül érkezzenek meg az óvodába!

- A napirendben meghatározott tevékenységek időbeni betartása miatt és a helyiségek fertőtlenítő mosásának elvégzése indokolja ennek az időpontnak a betartását.
- *Kérjük, hogy a csoportban elmélyülten foglalatostkodó gyermekeket és a gyermekek érdekében végzett dolgozói munkát tiszteljék meg azzal, hogy 8 óráig a napirendnek megfelelő időben átadják a gyermekeket a csoportos óvodapedagógusoknak.*
- Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvónőnek, dajkának, egyébként a kapuból elengedett gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvónő nem is tud a gyermek megérkezéséről.
- A gyermekek ebéd utáni és délutáni hazavitele a mindenkori napirendnek megfelelő időpont, melyet a szülőkkel a csoportok óvodapedagógusai a nevelési év első szülői értekezletén ismertetnek.
- A gyermeket a szülők, ezenkívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, illetve nagyobb testvér (16 életévét betöltött korú) viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda!
- Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig (18 óráig), az ügyeletes óvónő kötelessége először telefonon keresni a szülőt, majd 18 óra után, ha ez nem vezetett eredményre, a gyermeket a fenntartó által meghatározott gyermekvédelmi intézménybe visszük.
- A szülők különélése esetén, szülői és egyéb hozzátartozói (pl. nagyszülői, stb.) kéréseknek csak bírósági végzés bemutatása esetén tudunk eleget tenni a gyermekek láthatásának, illetve elvitelének tárgyában.

Helyi sajátosságaink figyelembe vételével (kis területű öltözők) és az egészségügyi előírásokra tekintettel kérjük, hogy lehetőleg a gyermekek óvodába hozatala –vitele esetén egy fő hozzátartozó tartózkodjon a gyermeköltözőben.

A MISKOLCI BATSÁNYI JÁNOS ÓVODA HÁZIRENDJE
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Tagóvodái:
Mesevár Tagóvoda 3534 Miskolc Könyves Kálmán u. 34.
Szeder úti Tagóvoda 3533 Miskolc Szeder u. 2/a.
Szlovák Nemzetiségi Tagóvoda 3510 Miskolc Fő út 103.

Az óvoda napirendje:

A csoportok napi és heti rendjét a Helyi Óvodai Nevelési Program szabályozásának megfelelően, a gyermekek életkori sajátosságainak függvényében a nevelési év elején alakítjuk ki, melyet az első – nevelési év nyitó- szülői értekezleten ismertetünk a szülőkkel. A nevelési év során szervezett óvodai programok esetében a napirendek rugalmasan változnak.

Fakultatív hit és vallásoktatás

- A területileg illetékes, bejegyzett egyházak az óvodai nevelési programtól függetlenül – a szülői elvárásoknak megfelelően – hit és vallásoktatást szervezhetnek
- Ennek lehetséges időpontját és helyét a szülőkkel és az érdekelt egyházzal egyeztetve határozzuk meg, mely beépülhet az óvodai napirendbe

Egyéb foglalkozások szervezése

- Az Óvodai Nevelési Országos Alapprogramjában megfogalmazott jogi szabályozásnak megfelelően: „...Az óvodai nevelés csak a jóváhagyott pedagógiai program alapján valósulhat meg és a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek keretében szervezhető meg, az óvodapedagógus feltétlen jelenlétében és közreműködésével...” (Óvodai nevelés országos alapprogramja IV. fejezet)

5. A gyermek jogai és kötelességei

A gyermek joga, hogy

- az óvodában biztonságban és egészséges környezetben nevelkedjen,
- napirendjét életkorának és egyéni fejlettségének megfelelően alakítsa ki az óvoda,
- emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben,
- nem vethető alá testi fenyegetésnek, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságának megfelelő nevelésben részesüljön,
- nemzeti, illetőleg etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban- részesüljön, a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- az óvodában, családjá anyagi helyzetétől függően, a szülő kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- életkorának megfelelő szinten baleset és tűzvédelmi oktatásban részesüljön,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési- oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési- oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.

A gyermek kötelessége, hogy:

- részt vegyen az óvodai nevelés folyamatában,
- életkorának megfelelően – az óvodapedagógus és dajka néni irányításával – működjön közre saját környezetének és az általa használt eszközök, játékok rendben tartásában. Óvja az óvoda létesítményeit és felszereléseit,
- óvja saját és gyermektársai testi épségét, egészségét
- életkorának megfelelő szinten tartsa tiszteletben az óvodapedagógusok, dajkák, egyéb alkalmazottak és társai emberi méltóságát, jogait.

A MISKOLCI BATSÁNYI JÁNOS ÓVODA HÁZIRENDJE

3534 Miskolc Batsányi János u. 2.

Tagóvodái:

Mesevár Tagóvoda 3534 Miskolc Könyves Kálmán u. 34.

Szeder úti Tagóvoda 3533 Miskolc Szeder u. 2/a.

Szlovák Nemzetiségi Tagóvoda 3510 Miskolc Fő út 103.

6. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

Az óvodában, az óvodás gyermek életkori sajátosságainak megfelelően nevelőtestületünk a pozitív példa kiemelésének megerősítésének erejét érvényesíti a mindennapi nevelő-fejlesztő munka folyamatában.

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei:

- a gyermeki jogok feltétlen tiszteletben tartása,
- következetesség,
- rendszeresség,
- minden gyermeknél a személyiséghez illesztett legeredményesebb forma alkalmazása, megalapozva és fejlesztve ön és –társértékelésüket,
- a csoportok közösen hozzák meg szabályrendszerüket, annak érvényesülésében együttműködők
- partneri együttműködés a szülőkkel

A gyermekek jutalmazásának leggyakoribb formái:

- szóbeli dicséret páros helyzetben,
- pozitív kiemelés a csoport előtt,
- helyi, városi, régiós, országos pályázatokon, versenyeken nyert oklevelek kifüggesztése a csoportszoba falára és/vagy a csoport falújságra

A jutalmazás formája nem lehet tárgyi jellegű.

A gyermekekre vonatkozó fegyelmező intézkedések formái:

- rosszálló tekintet,
- figyelmeztetés a helyes viselkedésre
- határozott tiltás
- a gyermek szoros felügyelet alá vonása, azzal a céllal, hogy gondolja végig cselekedetét, majd megbeszélés
- a szülőkkel történő megbeszélés

7. A szülő jogai és kötelességei

A szülő joga, hogy

- gyermeke számára szabadon válassza meg az óvodát,
- megismerje az óvoda Helyi Pedagógiai Programját, Házi rendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- folyamatos, rendszeres tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről a helyi óvodai nevelési program szabályozásának megfelelően.
- a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- írásbeli javaslatot tehet az óvoda vezetője, nevelőtestülete, szülői szervezete felé, melyre legkésőbb harminc napon belül érdemi választ kell kapnia,
- gyermeke számára a nem kötelező foglalkozásokat is igénybe vegye, illetve ilyen foglalkozás megszervezését kezdeményezheti,
- az óvodavezető és/vagy a csoportos óvodapedagógussal való megbeszélés alapján részt vegyen gyermeke mindennapi óvodai életében,
- a szülői szervezet létrehozását kezdeményezze, illetve annak munkájában részt vegyen,.
- személyesen, vagy képviselői úton – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, az óvoda irányításában.

A MISKOLCI BATSÁNYI JÁNOS ÓVODA HÁZIRENDJE

3534 Miskolc Batsányi János u. 2.

Tagóvodái:

Mesevár Tagóvoda 3534 Miskolc Könyves Kálmán u. 34.

Szeder úti Tagóvoda 3533 Miskolc Szeder u. 2/a.

Szlovák Nemzetiségi Tagóvoda 3510 Miskolc Fő út 103.

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét. Gyermeke 5 éves korától – a rendszeres óvodába járással - biztosítsa gyermeke tankötelezettségének teljesítését,
- kísérelje figyelemmel gyermeke fejlődését és adjon meg ehhez minden tőle elvárható segítséget. A pedagógusok javaslatára a gyermekét vigye el a nevelési tanácsadóba, fejlesztő foglalkozásokra,
- tartson rendszeres kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal. Lehetőség szerint vegyen részt az óvoda által felkínált szülői értekezleteken, fogadó órákon.
- segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében,
- tiszteletben tartsa az óvoda vezetőjének, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait
-

8. A szülőkre vonatkozó helyi szabályozások

A gyermekek étkeztetése:

A gyermekek étkeztetését, illetve annak rendelését másnapra, előtte való nap 8,30 óráig kell megrendelni. Ennek megfelelően a gyermek másnapra történő hiányzását, illetve óvodába jövetelét – étkezés megrendelés szempontjából – csak abban az esetben tudjuk figyelembe venni, ha előző napon 8 óráig a szülő írásban, szóban, e-mailen vagy telefonon közli azt a gyermek óvónőjével vagy a helyi vezetővel.

Ha a hiányzás napját a szülő nem közli időben, akkor az étkezés megrendelése a gyermek részére megtörténik, így a térítési díjat erre a napra is ki kell fizetni.

A térítési díj beszedése: minden hónapban a hirdető táblán feltüntetett időpontban történik. A gyermek számára az étkeztetést – a hatályos jogszabálynak megfelelően - egy hónappal előre kell megteríteni.

A kitűzött napon túl az óvoda vezetőjének, illetve a tag óvodavezetőjének engedélyével a szülő – indokolt esetben – más napon is fizethet.

Amennyiben a szülő elmulasztja a térítési díj befizetését és azt az óvodavezető/tag óvodavezető felszólítására 8 napon belül nem rendezi, az elmaradt térítési díj összegének megfelelően a Miskolc Városi Bíróság felé fizetési meghagyással él az intézmény vezetője.

A gyermekek részére előírt felszerelések:

Kérjük, hogy gyermekeik számára az alábbi felszereléseket szíveskedjenek biztosítani:

- 1 db kisméretű törölköző – hetente kérjük haza vinni és kimosni,
- Ágynemű: kispálya, kispárna – huzattal – két hetente, illetve szükség szerint kérjük haza vinni és kimosni,
- Ruhazsák ,
- Tornazsák, torna cipő, torna ruha – szükség szerint kérjük haza vinni és kimosni,
- Váltó cipő (ne papucs legyen) és váltó ruha – szükség szerint kérjük haza vinni és kimosni,
- Váltó-tartalék fehérnemű,
- Melegítő (alsó-felső) – szükség szerint kérjük haza vinni és kimosni,
- Egyéb eszközöket a csoportok óvodapedagógusai – a Szülői szervezet képviselőinek egyetértésével – minden nevelési év elején elfogadottak szerint kérhetnek be.

Kérjük, hogy a gyermekek ruházatára (cipőjébe is), ágyneműjére, törölközőjére tüntessék fel a gyermek jelét és/vagy a gyermek nevének kezdőbetűit, mert csak így tudunk felelősséget vállalni érte.

A MISKOLCI BATSÁNYI JÁNOS ÓVODA HÁZIRENDJE

3534 Miskolc Batsányi János u. 2.

Tagóvodái:

Mesevár Tagóvoda 3534 Miskolc Könyves Kálmán u. 34.

Szeder úti Tagóvoda 3533 Miskolc Szeder u. 2/a.

Szlovák Nemzetiségi Tagóvoda 3510 Miskolc Fő út 103.

A gyermekek egészségvédelme, biztonsága:

- Az intézmény székhelyén és a tagóvodákban a gyermekek egészségügyi felügyeletét – Megállapodás alapján - az óvoda orvosa és védőnője látja el.
- Óvodánkban minden évben, a gyermekek teljes körében megszervezésre kerül a hallásvizsgálat, melyhez a szülők írásbeli beleegyezését kérjük.
- A gyermekeket évi két alkalommal- a szülő előzetes írásbeli hozzájárulásával - fogászati szűrővizsgálaton vesz részt, ezt követően - a fogászati kezelői lapnak megfelelően – a szülő köteles gondoskodni gyermeke további fogászati kezelésének biztosításáról.
- A szülő köteles tájékoztatni a csoportos óvodapedagógust a gyermek esetleges gyógyszerérzékenységről, allergiás és más betegségekről, és azt orvosi igazolás formájában átadni az óvónőnek
- Kérjük, hogy a gyermekek mindennap tisztán, gondozottan érkezzenek az óvodában (naponta tiszta, váltott fehérnemű és felső ruházat). A tisztaság a gyermek testi (fej, bőr, nyak, fül, köröm, hajzat) és ruházati higiéniájára terjedjen ki.
- Az óvodába csak egészséges gyermek adható be. A következő tünetek észlelése esetén a gyermeket nem tudjuk az óvodába bevinni: láz, hőemelkedés; kiütéses, gennyes bőrelváltozások; fejtetű; gyulladt, váladékos szem; hányás, hasmenés; olyan köhögés, amely azonnali orvosi kezelést igény; stb.
Kérjük, hogy a járványos megbetegedések elterjedése, a többi gyermek egészsége érdekében kiemelten tartsák be ezt a szabályt!
- Ha nap közben történik a megbetegedés, az óvoda gondoskodik a beteg gyermek mielőbbi orvoshoz viteléről, a szülő azonnali értesítéséről.
- Kérjük Önöket, amennyiben elérhetőségük változik azt azonnal jelezzék a gyermek óvodapedagógusának
- Az óvodában a gyermekeknek semmilyen gyógyszer nem adható. Kivételt képez, ha a gyermek tartós beteg (allergia, asztma, stb.), ebben az esetben kizárólag az orvos utasításainak megfelelően járunk el.
- Bármilyen fertőző és egyéb betegséget követően csak orvosi igazolással jöhet óvodába a gyermek,
- Kérjük, hogy az időjárásnak megfelelően, kényelmesen öltöztessék a gyermekeket, a helyesen kiválasztott ruhanemű védi az egészségüket (réteges öltözködés). (Lásd előző fejezet!)
A váltó ruha biztosításával hozzájárulnak gyermekük egészségvédelméhez.
- A gyermekek ékszer viselése balesetet okozhat, ezért ezt nem engedélyezhetjük az óvodában!
- Amennyiben a gyermek szeretné behozni otthoni játékát, azt egyeztessék a csoportos óvodapedagógussal. Kérjük, hogy a gyermekek testi épségére veszélyes játékokat, tárgyakat ne engedjenek a gyermekeiknek az óvodába hozni. Az óvodába hozott tárgyakért, játékeszközökért nem áll módunkban felelősséget vállalni.
- A többi gyermekre való tekintettel kérjük, hogy az óvoda területén ne adjanak gyermekeik számára otthonról hozott élelmiszert, édességet!
- A gyermekek egészségének megóvása érdekében a csoportszobákban, a gyermekmosdókban a szülők nem tartózkodhatnak. Kivétel: az engedélyezett alkalmak: ünnepek, nyílt napok, stb. Tisztelettel kérjük, hogy gyermekeiket az erre kijelölt helyiségben öltöztessék, kérjék és fogadják el a dajka néni segítségét. A nagycsoportos gyermekek már önállóan hozzák és vigyék zsákjukat, ruhaneműjüket.
- Az udvaron tartózkodás alatt a gyermekeket a kerítésen átadni illetve átvenni tilos. A szülő mindig jelezze gyermeke óvodapedagógusának, ha megérkezett gyermekéért.
- A szülő, ha a gyermekét átvette, kérjük ne tartózkodjon játék céljából tovább az udvaron, mert az esetleg ekkor bekövetkezett balesetért nem tudjuk vállalni a felelősséget.
- Az óvodai életre vonatkozó szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, azok betartását a szülők jelenlétében is elvárjuk.
- Kérjük! Óvják és becsüeljék meg az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat, ügyeljenek a tisztaságra, cselekvően támogassák az óvodát nevelési feladataink eredményes véghezvitelében, a kisebb javításokban!

A MISKOLCI BATSÁNYI JÁNOS ÓVODA HÁZIRENDJE

3534 Miskolc Batsányi János u. 2.

Tagóvodái:

Mesevár Tagóvoda 3534 Miskolc Könyves Kálmán u. 34.

Szeder úti Tagóvoda 3533 Miskolc Szeder u. 2/a.

Szlovák Nemzetiségi Tagóvoda 3510 Miskolc Fő út 103.

- Kérjük, a gyermekek egészséges életmódra nevelése és környezetvédelemre nevelése eredményessége érdekében az egész óvoda területén kerüljék a szemetelést, óvják a tisztaságot! Kérjük, hogy az óvodából kilépve se szemeteljenek! Óvják, védjék lakókörnyezetüket!
- A gyermekek biztonsága érdekében az óvodapedagógust a csoportból csak akkor lehet kihívni, ha a többi gyermek felügyeletét meg lehet oldani!
- Az óvoda egész területén tilos a szeszesital és drogfogyasztás, a dohányzás.
- A gyermekeknek csak a szülők engedélyével és hozzájárulásával lehet egész vagy több napos kirándulást, erdei óvodát szervezni.

9. Az óvodából való távolmaradás, hiányzás megkerésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai

- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítésről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát: orvosnak kell igazolnia.
- Egyéb esetben, amennyiben a szülő három napnál hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás...) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény vezetőjétől írásban szükséges engedélyt kell kérni.

Továbbá:

- Az egészséges gyermek több napos hiányzását – a szülő kérésére, indokolt esetben – az óvoda vezetője és/vagy a tag óvodavezető engedélyezheti.
- Bármilyen betegséget követően, a gyermek csak orvosi igazolással jöhet óvodába
- A gyermekek testén és haján lévő élősködők fertőzése esetén a gyermeket csakis orvosi igazolással, fertőzés mentesen kérjük óvodába hozni.
- Nyári időszakban a hosszabb hiányzást csak a betegségek esetében kell igazolni.

10. A gyermek távolmaradásának igazolása

A gyermek óvodai mulasztását igazoltnak kell tekinteni, ha:

- A szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába. A szülő összesen 5 nap távollétet igazolhat. Az 5 napot meghaladó távollétet a helyi vezetővel (tagóvoda vezető) írásban egyeztetni kell
- A gyermek beteg volt, és azt a házirend 9. pontjában szabályozottak szerint igazolja
- A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Az óvoda nyári élete alatti hiányzás, a szülő előzetes bejelentése alapján.

A gyermek mulasztását igazolatlanul kell tekinteni, ha:

- A gyermek távolmaradását nem igazolják

Az igazolatlan hiányzás következményei:

- Amennyiben a szülő a gyermek távolmaradását nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.
A Köznevelésről szóló törvény alapján 2014. augusztus 31-ig az 5. évet betöltött, 2014.szeptember 01-től a 3 évet betöltött óvodás gyermek egy nevelési évben 10 napnál többet nem hiányozhat igazolatlanul. Amennyiben ennél több napot hiányzik igazolatlanul, úgy ezt az óvoda vezetője jelenti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, azaz a járási hivatal járási gyámhivatalát. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet kell, hogy készítsen, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet

A MISKOLCI BATSÁNYI JÁNOS ÓVODA HÁZIRENDJE

3534 Miskolc Batsányi János u. 2.

Tagóvodái:

Mesevár Tagóvoda 3534 Miskolc Könyves Kálmán u. 34.

Szeder úti Tagóvoda 3533 Miskolc Szedor u. 2/a.

Szlovák Nemzetiségi Tagóvoda 3510 Miskolc Fő út 103.

megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Az igazolatlan mulasztás következményéről a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. §. c) pont rendelkezik az alábbiak szerint: „*Akinek a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeke ugyanabban az óvodai nevelési évben az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról..., igazolatlanul a jogszabályban meghatározott mértékűnél többet mulaszt, szabálysértést követ el.*”

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. §. c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke a közoktatási törvény 24. §. (3) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.

Az óvoda vezetője a fent hivatkozott előírások összefüggésében sem az óvodai nevelésre kötelezett gyermekek, sem az óvodai nevelésre életkoránál fogva jogosult gyermek esetében nem járhat el hatósági jogkörben.

11. A szülők tájékoztatása gyermekeikről, az óvoda életéről

- A hivatalos ügyek lebonyolítása az óvodavezetői illetve a tag óvodavezetői irodában történik
- Az óvoda nyitvatartási ideje alatt az óvodavezető, tag óvodavezető és helyetteseik illetve a megbízott vezető helyettesek az intézményben tartózkodnak, ebben az időpontokban a szülők számára bármikor rendelkezésre áll az óvodavezetés.
- Az óvoda gyermekvédelmi megbízott neve a szülői hirdetőtáblán található. A szülők problémáikkal – előzetes egyeztetéssel – a probléma jellegének megfelelő időpontban fordulhatnak a gyermekvédelmi megbízotthoz.
- Az óvodapedagógusok fogadóórája: az aktuális nevelési évre szóló intézményi munkatervben kerül meghatározásra, melyet a csoport faliújságján tesz közzé az adott csoport óvodapedagógusa
- Az óvodába felvett gyermek fejlődését az óvoda nevelőtestülete által kidolgozott „Fejlődés nyomon követése” dokumentumban rögzítjük.

A fejlődés nyomon követése az alábbi területekre terjed ki: értelmi, beszéd, látás, mozgásfejlődés.

A fejlődés rögzítése: évi két alkalommal történik.

Rögzítésre kerülnek: a gyermek fejlesztési feladatai: intézkedések, megállapítások, javaslatok, fejlesztési tervek.

Az óvoda indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybe vételét.

Amennyiben a szülő az óvoda indokait figyelmen kívül hagyva gyermekét nem viszi a szakszolgálatához, úgy az óvoda felveszi a kapcsolatot a helyi Családsegítő - Gyermekjóléti Szolgálattal. Amennyiben ez sem vezet eredményre, úgy a területileg illetékes Jegyző felé jelzéssel él az intézmény vezetője.

A fejlesztési javaslatokat, illetve a Fejlődési napló bejegyzéseit minden esetben ismertetjük a szülővel, aki azt aláírásával igazolja az erre rendszeresített forma nyomtatványon.

A fejlődési napló tartalmát, vezetésének szabályozását a Helyi Óvodai Nevelési Program tartalmazza.

Szülők tájékoztatása a szociális és normatív kedvezményekről, az ingyenes étkezési támogatás igénybevételének lehetőségéről:

Az ingyenes étkezésre való jogosultságot a mindenkorinak megfelelően igényelheti a szülő gyermeke részére.

Az igénybe vehető kedvezményekről, azok igénybevételi módjáról a szülőket folyamatosan, naprakészen tájékoztatjuk:

- az óvodai beíratás időpontjában
- a nevelési éveleji szülői értekezleten
- a csoportok hirdetőtábláján
- az óvoda honlapján.

A MISKOLCI BATSÁNYI JÁNOS ÓVODA HÁZIRENDJE

3534 Miskolc Batsányi János u. 2.

Tagóvodái:

Mesevár Tagóvoda 3534 Miskolc Könyves Kálmán u. 34.

Szeder úti Tagóvoda 3533 Miskolc Szeder u. 2/a.

Szlovák Nemzetiségi Tagóvoda 3510 Miskolc Fő út 103.

12. Az óvodai étellel kapcsolatos egyéb szabályok

- A gyermekkel kapcsolatos, óvodai nevelést érintő szülői véleményt, tapasztalatot mindenkor meghallgatjuk, indokolt esetben azonnal intézkedünk. Azonban ezek a megbeszélések nem zavarhatják a gyermekeket, jelenlétükben sem a szülő, sem az óvodapedagógus vitát nem kezdeményezhet, a gyermekek felügyeletét nem sértheti. Amennyiben a vitás kérdést nem tudják rendezni, keressék meg az intézményvezetőt (székhelyen lévő szülők) illetve a tag óvodavezetőt (tag óvodák esetében). Ha a tagóvodában sem sikerül a vitás kérdést megnyugtatóan rendezni, úgy keressék meg az intézményvezetőt.
- Az óvodában a belépődíjas rendezvények számát a szülők szociális háttérének figyelembe vételével szervezzük meg.
- Amennyiben a szülő nem tudja megfizetni a belépődíj ellenértékét és az óvoda sem tudja azt kifizetni, úgy az óvodapedagógusi szakellátás a gyermek számára az előadás időpontjában biztosított.
- Kérjük a tisztelt szülőket, egyben kötelezzük az óvoda valamennyi dolgozóját, hogy mintaadó kultúrált magatartással, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával segítsék elő a gyermekek személyiségének sokoldalú, harmonikus fejlődését.
- Kérjük a Kedves Szülőket és Hozzátartozókat, hogy vegyék figyelembe, hogy az óvoda valamennyi munkatársa közfeladatot ellátó dolgozó, ennek megfelelően megilleti őket az az a jog, hogy „...személyét, mint a pedagógusközösség tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogát tiszteletben tartsák, nevelő, oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék...”
- Valamennyi szülőtől, egyéb hozzátartozótól elvárjuk, hogy mások gyermekeit semmilyen esetben ne vonják felelősségre, pszichésen ne terheljék! Amennyiben ilyen jellegű problémájuk van, minden esetben forduljanak a csoportos óvodapedagógushoz, tag óvodavezetőhöz, óvodavezetőhöz.
- Kérjük, hogy a gyermek öltözőben a hangos családi vitákat kérjük, kerüljék el, ne zavarják az óvoda derűs, családi és harmonikus légkörét durva magatartással.

Az óvodai hagyományok, ünnepek

Az óvodai ünnepek rendje a mindenkori éves Munkaterv „Nevelési év rendje” fejezetben kerül rögzítésre, melyről a szülőket:

- Az óvoda internetes honlapján,
- Írásban a szülői hirdetőtáblán,
- Szóban a szülői értekezleteken tájékoztatjuk.

Az óvodában megünnepeljük a gyermekek születésnapját.

Az ÁNTSZ előírásainak megfelelően kérjük, hogy erre az alkalomra és egyéb ünnepekre, kizárólag előre csomagolt, a boltban vásárolt süteményt, vagy HACCP tanúsítvánnyal ellátott cukrászatban készült tortát hozzanak.

Kérjük, hogy az óvoda hagyományaihoz illeszkedő ünnepeknek azzal is adjuk meg a tiszteletet, hogy a gyermekek ünneplő ruhában érkeznek ezekre az alkalmakra: sötét alj, fehér felső.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

A MISKOLCI BATSÁNYI JÁNOS ÓVODA HÁZIRENDJE

3534 Miskolc Batsányi János u. 2.

Tagóvodái:

Mesevár Tagóvoda 3534 Miskolc Könyves Kálmán u. 34.

Szeder úti Tagóvoda 3533 Miskolc Szeder u. 2/a.

Szlovák Nemzetiségi Tagóvoda 3510 Miskolc Fő út 103.

A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek,
- játszódélutánok,
- nyílt napok,
- közös rendezvények,
- fogadóórák (vezetői, óvónői),
- az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvónő figyelmét a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

Gyermekekkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek, a dajkák, pedagógiai asszisztensek nem rendelkeznek e területen semmilyen jogkörrel.

Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, WC-jének) és udvarának a szülők általi használatának rendjét az ÁNTSZ-előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk. Az intézmény egész területén, beleértve az óvoda udvarát is, tilos a dohányzás!

13. Az óvoda dolgozóira vonatkozó előírások

1. Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítanunk a gyermek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek megelőzése,
- a bántalmazás és az óvodai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné területére terjednek ki.

2. Az óvodai életet, a foglalkozásokat óvodánknak oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfelelően, és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak. Az óvoda saját pedagógiai programja bármikor megtekinthető az óvoda honlapján, vagy elkérhető a vezetőtől.

3. Óvodánk kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkorú fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

Az óvoda dolgozóinak részletes munkaköri leírása az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzatában található. Valamennyi dolgozó, a rá vonatkozó munkaköri leírásnak megfelelően köteles munkaköri feladatát ellátni.

A MISKOLCI BATSÁNYI JÁNOS ÓVODA HÁZIRENDJE

3534 Miskolc Batsányi János u. 2.

Tagóvodái:

Mesevár Tagóvoda 3534 Miskolc Könyves Kálmán u. 34.

Szeder úti Tagóvoda 3533 Miskolc Szeder u. 2/a.

Szlovák Nemzetiségi Tagóvoda 3510 Miskolc Fő út 103.

- A nyitvatartási idő alatt az óvodapedagógus - a családdal együttműködve - felel a reá bízott gyermekek testi és lelki fejlődéséért
- Az óvoda minden dolgozója köteles a jogszabályban előírt időszakokban foglalkozás egészségügyi vizsgálaton részt venni
- A gyermekeket lehetőség szerint mindennap kiviszik a szabad levegőre, kivéve a csapadékos időjárást, és a – 10 C-os hideg vagy rendkívüli erős szél esetén
- A séták biztonságos lebonyolításához felnőtt kísérőket biztosítunk: 10 gyermekenként 1 fő felnőtt kísérő
- A gyermekek testi épségét veszélyeztető tárgyakat, eszközöket, vegyi anyagokat a gyermekek jelenlétében szigorúan tilos használni
- A veszélyesebb foglalkozási eszközöket: olló, tű, szög, fűrész, stb. a gyermekek csak gondos felügyelet mellett használhatják
- Az udvari mászókákat, hintákat a gyermekek csak a felnőtt felügyelete mellett használhatják
- A gyermekek testi fenyítése, levegőtől és ételtől való megvonás büntetés szigorúan tilos
- A gyermek bármilyen jellegű hátrányos megkülönböztetése szigorúan tilos
- Az óvodában „külső” kereskedelmi árusokat, ügynököket beengedni tilos
- Az udvar biztonságáról – játékeszközök balesetmentessége, fűben „rejtőző” balesetveszélyes eszközök, mérgező gombák, stb. - a karbantartó naponta köteles meggyőződni. Amennyiben bármilyen problémát észlel azt azonnal köteles jelenteni az óvodavezetőnek vagy helyettesének illetve a tag óvodavezetőnek vagy helyettesének
- A gyermekek jelenlétében az óvoda udvarán járművel közlekedni tilos és rendkívül balesetveszélyes!
- Az étel és egyéb szállítás ideje alatt valamennyi óvodapedagógus és egyéb alkalmazott ügyel arra, hogy a jármű közelébe gyermek ne tartózkodjon!

Mobiltelefon használatára vonatkozó szabályok

Az óvodai élet nyugalma és a balesetmentes munkavégzés biztosítása érdekében a mobiltelefont munkaidőben használaton kívül kell helyezni!

Fontos és indokolt esetben, fedési időben a hívás elintézhető.

14. Az óvoda védő, óvó intézkedései

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer folyamatos vizsgálata, a feltételek javítása az intézményvezetőség állandó feladata.

Minden óvodapedagógus köznevelési törvényben meghatározott feladatát képezi az, hogy a reá bízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá, ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved vagy ennek veszélye fenn áll, a munkaköri leírásának megfelelően a szükséges intézkedést megtegye:

Ezért:

- Minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások és séták előtt szükség szerint valamennyi csoportban – a gyermekek életkorának megfelelően – ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartási formákat. Mindez tükröződjön a csoportok tervező munkájában
- Veszélyes helyekre a gyermekeket szigorúan tilos elvinni!
- A csoportos és udvari játékszerek feleljenek meg a mindenkorai jogszabályi elvárásoknak. Az óvodába csak olyan játékszert vásárolható, amely megfelelő minőségi tanúsítvánnyal ellátott. A játékokon és egyéb foglalkozási eszközökön található használati utasítást az óvodapedagógus köteles megismerni és azt betartani, betartatni.
- Az óvodapedagógus az általa készített eszközöket csak akkor viheti be az óvodai foglalkozásokra, ha az megfelel az óvó-védő előírásoknak. Így nem veszélyezteti a gyermekek testi épségét, igazodik a gyermekek testméretéhez és megfelel a tűz-, környezet-, - munka és egészségvédelmi előírásoknak.

A MISKOLCI BATSÁNYI JÁNOS ÓVODA HÁZIRENDJE

3534 Miskolc Batsányi János u. 2.

Tagóvodái:

Mesevár Tagóvoda 3534 Miskolc Könyves Kálmán u. 34.

Szeder úti Tagóvoda 3533 Miskolc Szeder u. 2/a.

Szlovák Nemzetiségi Tagóvoda 3510 Miskolc Fő út 103.

- Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás. Ha balesetet vagy veszélyforrást a dajka észleli, köteles azonnal intézkedni, a veszélyforrásról az óvodavezetést haladéktalanul értesíteni.
- A gyermekbalesetet súlyosságától függetlenül minden esetben , azonnal jelenteni kell az óvodavezetőnek/tag óvodavezetőnek – távolléte esetén a megbízott vezető(k)nek- aki dönt a gyermek további ellátásáról. A szülőt azonnal értesíteni kell a balesetről.
- A gyermekbalesetet minden esetben ki kell vizsgálni, melynek folyamatába a szülői szervezet képviselőjét is be kell vonni.
- A gyermekbaleset kivizsgálását követően meg kell határozni azokat a feladatokat, melyek a hasonló balesetek megelőzését szolgálják.
- A gyermekbalesettel kapcsolatos nyilvántartása a tagintézményben történik, melynek hiteles másolatát a dokumentum kitöltésének időpontjában az óvoda vezető részére el kell juttatni.
- Az óvoda csak azért a gyermekért vállal felelősséget, aki az óvodai belső folyosóra megérkezett és az óvónő vagy a dajka átvette a szülőtől, egyéb hozzátartozótól.
- Az óvodából hazatérés közben bekövetkezett balesetért az óvoda dolgozóit nem terheli felelősség
- Az óvodába járó gyermekek védelme a Helyi Nevelési Programunkban szabályozott, a mindenkori éves „Gyermekvédelmi terv” az adott nevelési év Munkatervének mellékletét képezi.

15. Rendkívüli események esetén szükséges teendők

Bombriadó esetén az óvodavezető /tag óvodavezető , távolléte esetén hivatalos helyettese intézkedik.

Az épület kiürítése a „Tűzriadó terv” alapján történik.

A gyermekek kimenekítését az óvodapedagógusok végzik, ez idő alatt a dajkák és egyéb technikai dolgozók összegyűjtik a gyermekek zsákját, saját táskáikat és utánuk viszik.

Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az óvodavezető (akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy) dönt.

Az óvodavezető/tag óvodavezető: A gyermekek elhelyezése a körzetileg legközelebb eső általános iskolában, illetve közösségi helyre történik:

- A Mesevár Tagóvoda esetében a Könyves Kálmán Általános Iskolában
- A Szeder úti Tagóvoda esetében a Komlóstetői Általános Iskolában
- A Szlovák nemzetiségi Tagóvoda esetében a szlovák nemzetiségi önkormányzat épületében.
- Batsányi úti Tagóvoda esetében a 21. sz. Általános Iskolában

A bombariadóról és a hozott intézkedésről az óvodavezető rendkívüli jelentésben értesíti a fenntartót.

Tűzvédelmi szabályozás

Az óvoda udvarán tüzet gyújtani tilos

Tekintettel az intézmény tűzvédelmi besorolására az óvoda épületében és az udvaron, az óvoda kerítésén belüli 5 m távolságban tilos a dohányzás!

Égő cigarettát vagy gyufát tilos olyan helyre eldobni, ahol tüzet okozhat.

Egyéb szabályozás

Szmogriadó, magas hőmérséklet, egyéb rendkívüli időjárás esetén a mindenkori szükséges eljárásokat és figyelmeztetéseket kell figyelembe venni a vezetői utasításnak megfelelően.

A MISKOLCI BATSÁNYI JÁNOS ÓVODA HÁZIRENDJE
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Tagóvodái:
Mesevár Tagóvoda 3534 Miskolc Könyves Kálmán u. 34.
Szeder úti Tagóvoda 3533 Miskolc Szeder u. 2/a.
Szlovák Nemzetiségi Tagóvoda 3510 Miskolc Fő út 103.

16. A házirend nyilvánossága, megismerése

A házirendet , a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beíratni kívánó szülő kezébe kell adni.

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztjük.

17. Záró rendelkezések

A házirend a nevelő - testület jóváhagyása után 2015. év november hónap 01 napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

A házirend módosítására javaslatot tehet bármely pedagógus, fenntartó, a szülők munkaközössége, illetve az óvodaszék.

A házirend elkészítéséről és közzétételéről mint óvodavezető gondoskodom.

Kelt:Miskolc,2015.10.31.

.....
óvodavezető